

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 1 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument



Podgorica, oktobar 2016. Godine

Dokument započet		16.04.2016.	Dokument završen	13.10.2016.
Verzija	Datum objave	Izdanje		Odobreno (D/N)
V1.0	13.10.2016.	Izdanje V.1		D

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 2 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. List Crne Gore br. 39/11”) Osnivačka Skupština nevladine organizacije Nacionalno udruženje procjenitelja Crne Gore na sjednici od 23.12.2016 god. u Podgorici je usvojila

STATUT

Nacionalnog udruženja procjenitelja Crne Gore

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište udruženja, javne oznake (pečat, štambilj, memorandum i dr.);
- ciljevi i zadaci udruženja;
- trajanje nevladinog udruženja;
- članstvo u udruženju, prava, obaveze i odgovornost članova;
- unutrašnja organizacija;
- organi udruženja;
- finansiranje udruženja;
- javnost rada;
- saradnja sa drugim organizacijama i članstvo u savezima;
- prestanak rada udruženja;
- prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Nacionalno udruženje procjenitelja Crne Gore je neprofitno, nestranačko i nevladino strukovno udruženje dobrovoljno učlanjenih procjenitelja u cilju unapređenja struke i zaštite stručnih interesa.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 3 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA, JAVNE OZNAKE

Član 3.

Puni naziv Udruženja je: NACIONALNO UDRUŽENJE PROCJENITELJA CRNE GORE. Sraćeni naziv Udruženja je NUPCG i isto ima svojstvo pravnog lica. Prevod punog naziva NUPCG-a na engleskom jeziku glasi: “National Association of Valuers Montenegro” skraćeno NAVM

NUPCG može u svom djelovanju ravnopravno koristiti puni i skraćeni naziv. Sjedište NUPCG-a je u Podgorici ulica Studentska, lamela 11. NUPCG svoju djelatnost ostvaruje na teritoriji Crne Gore. Odluku o promjeni sjedišta donosi upravni odbor. NUPCG ima svoj pečat i štambilj. NUPCG ima E-mail: info@procjenitelji.org NUPCG ima Web: www.procjenitelji.org

Pečat je okruglog oblika po čijem obodu je ispisan puni naziv Nevladinog udruženja Nacionalno udruženje procjenitelja Crne Gore, latiničnim pismom. U sredini pečata se nalazi skraćeni naziv NUPCG-a.

Štambilj je pravougaonog oblika, sadrži naziv Nevladinog udruženja „Nacionalno udruženje procjenitelja Crne Gore”, latiničnim pismom, sjedište, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

Pečat i štambilj se posebno čuvaju od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba.

Pečatom i štambiljem mogu rukovati samo lica u čijem djelokrugu rada je zaduženje pečata i štambilja.

Pečat i štambilj se koriste u pravnom prometu kao obilježje i dokaz o vjerodostojnosti i legalnosti poslovanja NUPCG-a.

Memorandum NUPCG-a je štampani obrazac, koji u zaglavlju sadrži naziv i sjedište, zaštitni znak, broj telefona, faksa, mail i tekući račun.

III CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA

Član 4.

Ciljevi udruženja

Ciljevi NUPCG-a su:

- Okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procjene vrijednosti materijalne imovine, kapitala i nematerijalne imovine, radi unapredjenja struke i zaštite njihovih stručnih interesa

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 4 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

- promocija principa i primjene prepoznatih Međunarodnih standarda procjene, procjenjivačke struke i profesionalnog položaja ovlaštenih procjenitelja u Crnoj Gori;
- edukacija i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procjene vrijednosti materijalne imovine, nematerijalne imovine i kapitala;
- realizacija projekata promotivnog, edukativnog i naučnog tipa;
- učešće u razvoju zakonskih, tehničkih propisa i normativa u oblasti procjenjivanja;
- razmjena iskustava u radu i stručno usavršavanje članova;
- pravovremeno obezbjeđenje neophodnih naučnih, stručnih i poslovnih informacija radi omogućavanja uključivanja članova/ica u procese odlučivanja kod nadležnih organa;
- primjena nacionalnih standarda za procjenu vrijednosti i njihova harmonizacija sa prepoznatim Međunarodnim standardima procjene;
- donošenje Kodeksa profesionalne etike za procjenitelje koji su članovi NUPCG-a;
- donošenje programa i obuke kandidata, organizacija ispita, izdavanje sertifikata za sticanje profesionalnih zvanja, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtjevima, za profesionalnim osposobljavanjem.
- propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata za obavljanje poslova procjene vrijednosti materijalne imovine, kapitala i nematerijalne imovine;
- vođenje registra izdatih sertifikata, za profesionalna zvanja procjenitelja, za procjenu vrijednostimaterijalne imovine, kapitala i nematerijalne imovine (nekretne i oprema);
- utvrđivanje kriterijuma i nostrifikacija profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- promovisanje procjeniteljske profesije i potrebe za njenom institucionalizacijom;
- razmjena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među procjeniteljima;
- saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Crnoj Gori u cilju institucionalizacije procjeniteljske profesije;
- saradnja sa nedržavnim organizacijama, ostalim institucijama u Crnoj Gori kao i sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procjena.
- Udruženje za svoje potrebe može formirati privredno društvo čija bi isključiva djelatnost bila pružanje usluga edukacije, organizovanje seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u cilju unapređenja struke.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 5 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 5.

Zadaci udruženja

Sa namjerom ostvarivanja ciljeva, NUPCG obavlja sljedeće zadatke:

- omogućava članovima kontinuiranu edukaciju;
- promovira principe prepoznatih Međunarodnih standarda procjenjivanja;
- promovira vrijednosti i značaj procjenjivačke struke u Crnoj Gori, kao i unapređenje profesionalnog položaja procjenitelja;
- publikuje štampani i elektronski materijal;
- ostvaruje saradnju sa univerzitetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama, iz javnog, privrednog i neprofitnog/NVO sektora u Crnoj Gori i inostranstvu koje se bave srodnim djelatnostima;
- organizuje naučne, stručne i istraživačke projekte;
- povezuje državni, privredni i NVO sektor kao i građane radi bolje međusobne saradnje;
- organizuje stručna usavršavanja, okrugle stolove i seminare za sticanje vještina i znanja iz oblasti procjenjivanja, sprovođenje efikasnih kampanja promovisanja struke, međusektorske saradnje, kao i iz drugih oblasti od interesa za održiv i uspješan rad udruženja;
- organizuje nastup procjenitelja na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- izdaje sertifikate za sticanje profesionalnog zvanja ovlašćenog procjenitelja, a na osnovu utvrđenih pravilnika i procedura;
- izdaje potvrde u skladu sa Statutom i pravilnicima;
- ostale djelatnosti u skladu sa ciljevima NUPCG-a.

IV TRAJANJE NEVLADINOG UDRUŽENJA

Član 6.

NUPCG se osniva na neodređeno vrijeme.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU, PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 7.

Članstvo u NUPCG-u je dobrovoljno.

Članstvo u NUPCG-u može biti:

- Akreditovano
- Osnovno
- Počasno

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 6 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 8.

Uslovi za članstvo

Akreditovani član/ica NUPCG-a može postati fizičko lice koje prihvata ciljeve i Statut NUPCG-a i ima zvanje ovlašćenog procjenitelja izdato od strane NUPCG-a ili posjeduje međunarodno priznat sertifikat iz oblasti procjenjivanja.

Zvanje ovlašćenog procjenitelja može dobiti lice koje ispunjava uslove utvrđene Pravilnikom o sticanju zvanja ovlašćenog procjenitelja, a koje ispunjava sljedeće uslove:

- odgovarajuće univerzitetsko zvanje;
- završenu odgovarajuću obuku i položen ispit iz oblasti procjene vrijednosti: materijalne imovine, kapitala ili nematerijalne imovine;
- najmanje 1 godinu redovnog članstva u NUPCG-u uz dokaz o kontinuiranom iskustvu na poslovima procjena;
- imaju polisu profesionalnog osiguranja za poslove procjene;
- kontinuiranu edukaciju u skladu sa pravilnikom o edukaciji.

Osnovni član/ica NUPCG-a može postati fizičko lice koje prihvata ciljeve i Statut NUPCG-a i ispunjava sljedeće uslove:

- odgovarajuće univerzitetsko zvanje;
- zainteresovan za sticanje znanja iz oblasti procjenjivanja.

Počasni član/ica NUPCG-a može postati fizičko lice koje se bavi poslovima procjenjivanja, ako ga preporučí neko od članova i o tome odluku donosi Upravni odbor. Počasni član NUPCG je prestižno priznanje koje se dodjeljuje nakon utvrđivanja predanog rada i unapredjivanja profesije procjenjivanja nekretnine. Kritijumi počasnog članstva će se definisati posebnim pravilnikom.

Član/ica NUPCG-a ne može postati lice koje je u disciplinskom postupku isključeno iz NUPCG-a.

Član 9.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 7 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Prijem u članstvo

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor, na svojim sjednicama.

Kandidat/kinja podnosi zahtjev Upravnom odboru za prijem u članstvo. Uz zahtjev se dostavlja dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 8.

Osnovno članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine.

Član 10.

Registar članova/ica

O evidenciji članova NUPCG vodi se registar članova/ica. Evidencija je javna i registar se objavljuje na zvaničnom sajtu. Način vođenja registra biće bliže određen posebnim Pravilnikom.

Član 11.

Članarina

Upravni odbor NUPCG-a propisuje iznos godišnje članarine i rok za uplatu članarine. Prikupljeni iznos članarine može biti iskorišćen jedino za aktivnosti u skladu sa ciljevima i djelatnostima koji su definisani ovim Statutom.

Član 12.

Prava članova/ica

Svi članovi/ce NUPCG-a imaju pravo da:

- biraju i budu birani/e u sve organe, stalna i povremena tijela i budu uključeni u sve oblike djelovanja NUPCG-a;
- učestvuju u radu svih organa i tijela NUPCG-a;
- učestvuju u manifestacijama, projektima i ostalim aktivnostima organizovanim od strane NUPCG-a;
- budu pravovremeno i istinito informisani o svim pitanjima vezanim za rad NUPCG-a;
- preko NUPCG-a ostvaruju kontakte u cilju pružanja stručne pomoći u rješavanju konkretnih problema;

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 8 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

- pokreću inicijative, traže objašnjenja, raspravljaju i predlažu konkretne oblike djelovanja u sistemskim zadacima NUPCG-a;
- analiziraju i prate rad NUPCG-a i efekte njegovog djelovanja;

Svi članovi/ce NUPCG-a su obavezni da:

- podižu nivo stručne osposobljenosti i ugled člana NUPCG-a u obavljanju svoje djelatnosti, odnosno poslova i radnih zadataka u preduzećima, organima i ustanovama;
- štite ugled ostalih članova NUPCG-a;
- poštuju i izvršavaju obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima NUPCG-a;
- svojim radom doprinose afirmaciji ideja, principa i programskih opredjeljenja NUPCG-a;
- aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva NUPCG-a;
- kontinuirano se edukuju i stručno usavršavaju;
- učestvuju, u skladu sa mogućnostima, u aktivnostima NUPCG-a;
- plaćaju godišnju članarinu;
- obavljaju druge poslove koje mu povjere organi NUPCG-a u vezi sa ostvarivanjem ciljeva NUPCG-a;
- čuvaju i savjesno rukuju imovinom i opremom NUPCG-a.

Član 13.

Prestanak članstva

Članstvo u NUPCG-u prestaje istupanjem ili isključenjem.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju, čime se automatski briše iz registra članova NUPCG-a.

Članstvo u NUPCG-u prestaje i na osnovu odluke Upravnog odbora o isključenju u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda NUPCG-a, a na osnovu pisano obrazloženog prijedloga Disciplinske komisije, nakon primljene prijave/prijedloga.

Inicijativu za isključenje iz NUPCG-a može da podnese svaki član NUPCG-a, ili Disciplinska komisija.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet predlog Upravnom odboru za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u NUPCG-u od strane Disciplinke komisije .

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 9 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Isključenje prava glasa

Član 14.

Član Skupštine, Upravnog odbora ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa NUPCG-A.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Član 15.

Upravni odbor donosi predlog odluke o isključenju člana/ice iz NUPCG-a iz sljedećih razloga:

- nepoštovanja ciljeva i zadataka NUPCG-a;
- nanošenja štete ugledu NUPCG-a i njegovih članova;
- ponašanja člana suprotno Zakonu i Statutu NUPCG-a;
- sprečavanja ostvarivanja prava ostalih članova stečenih po osnovu članstva u NUPCG-u;
- nečinjenja po prihvaćenim zaduženjima naloženim od strane Udruženja NUPCG-a;
- i drugim aktivnostima kojima se na nedvosmislen način negativno utiče na osnovna opredjeljenja i pravce djelovanja NUPCG-a.

Odluku o isključenju iz NUPCG-a donosi Upravni odbor i ta odluka je konačna.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16.

NUPCG djeluje na teritoriji Crne Gore kao jedinstvena pravna i organizaciona cjelina.

U slučaju potrebe NUPCG može formirati sekcije za pojedine oblasti djelovanja i može osnivati svoje podružnice (kancelarije) van sjedišta, u Crnoj Gori i inostranstvu, u skladu sa odlukom Skupštine NUPCG.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 10 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

NUPCG radi efikasnijeg obavljanja djelatnosti može formirati radne grupe, odbore ili druge organe ili oblike udruživanja članova. Po potrebi u rad ovih organa mogu se uključivati i pojednici/ke koji nisu članovi NUPCG-ana način koji će biti definisan dodatnim aktima vezanim za rad tih organa.

VII ORGANI UDRUŽENJA

Član 17.

Organi NUPCG-a su: *Skupština, Predsjednik udruženja, odbor i Disciplinska komisija.*

Član 18.

Skupština

Skupština je najviši organ upravljanja NUPCG-a.

Skupštinu čine svi članovi/ce organizacije.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine može biti redovna i vanredna.

Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje jednom godišnje.

Vanredna sjednica skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, ili inicijativu najmanje jedne trećine svih članova najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

U radu Skupštine učestvuju svi članovi/ce NUPCG-a.

O radu Skupštine se vodi zapisnik.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik udruženja.

Sjednica Skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja Skupštine i predlogom dnevnog reda, najmanje 8 dana ranije.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 11 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 19.

Ovlašćenja Skupštine

Ovlašćenja Skupštine:

- usvaja Statut NUPCG-a;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj NUPCG-a
- razmatra i usvaja godišnje planove i programe rada NUPCG-a na predlog Upravnog odbora;
- razmatra i usvaja najmanje jednom godišnje izvještaj Upravnog odbora, izvještaj Disciplinske komisije;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine NUPCG-a;
- konačno odlučuje o žalbama na odluke Upravnog odbora;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa NUPCG-a;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje NUPCG-a;
- bira i razrješava Upravni odbor i druge organe NUPCG-a;
- donosi odluku o prestanku rada NUPCG-a;
- vrši i druge djelatnosti predviđene Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu.

Skupština može uzeti u razmatranje predmet iz nadležnosti bilo kog organa i radnog tijela ukoliko je to od interesa NUPCG-a.

Ostala pitanja o radu način odlučivanja i postupanja koja nijesu određena ovim Statutom biće uređena Poslovnikom o radu Skupštine i njenih radnih tijela.

Član 20.

Predsjednik udruženja

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik udruženja, koji se bira na redovnoj sjednici Skupštine većinom glasova pristunih članova. Mandat Predsjednika udruženja traje dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

U odsustvu Predsjednika udruženja NUPCG-a, Skupštinom predsjedava Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik udruženja zakazuje sjednice Skupštine. Predsjedavajući rukovodi njenim radom, stara se o održavanju reda na sjednici, proglašava odluke Skupštine i vrši i druge poslove predviđene Poslovnikom o radu Skupštine.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 12 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Predsjednik može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima, te interesima Udruženja ili iz drugih objektivnih razloga.

Opoziv može pokrenuti: Predsjednik udruženja, Predsjednik upravnog odbora, 1/3 članova Upravnog odbora.

Opoziv vrši Upravni odbor javnim glasanjem.

Član 21 Ovlašćenja Predsjednika udruženja

Ovlašćenja Predsjednika udruženja:

- zastupa i predstavlja NUPCG pred zakonom i trećim licima;
- odgovara za zakonit rad NUPCG-a;
- operativno sprovodi aktivnosti NUPCG-a u svim oblastim djelovanja (programskom, finansijskom, organizacionom...);
- obezbjeđuje efikasno i transparentno upravljanje resursima i o tome izvještava Upravni odbor polugodišnje i Skupštinu na redovnom zasjedanju;
- unapređuje položaj, ugled i imidž NUPCG-a u javnosti;
- usmjerava i nadgleda jačanje i razvoj programa NUPCG-a;
- organizuje redovno obavljanje aktivnosti članstva NUPCG-a u skladu sa planovima i drugim unutrašnjim aktima NUPCG-a;
- uspostavlja i održava kontakte i saradnju sa predstavnicima drugih nevladinih organizacija u zemlji i inostranstvu, državnim i privrednim institucijama i medijima.
- obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema informisanja u NUPCG-a;
- potpisuje i odobrava izvršenje finansijskih naloga u skladu sa odlukama upravnog odbora;
- zaključuje i potpisuje ugovore sa trećim licima u skladu sa odlukama Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru godišnje operativne i finansijske planove;
- stara se o blagovremenoj pripremi i dostavljanju materijala za sjednice Skupštine NUPCG-a, brine o sprovođenju njenih odluka i priprema izvještaje o radu NUPCG-a;
- vrši druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predsjednik udruženja može svoja ovlašćenja privremeno prenijeti na drugo lice u skladu sa Zakonom i opštim aktima uz saglasnost Predsjednika upravnog odbora.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 13 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 22.

Način odlučivanja i kvorum

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50% plus jedan (natpolovična većina) članova NUPCG-a.

Član 23.

Ako se zbog nedostatka kvoruma ne održi Skupština, ista se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, ali se propisno obavještenje članovima o sazivanju odložene Skupštine dostavlja najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja ponovljene Skupštine. Ponovljena Skupština se mora zakazati u roku od 15 dana od dana zakazivanja prethodne na kojoj nije bio postignut kvorum. Kvorum na ponovljenoj Skupštini čini 30% plus jedan član NUPCG-a.

Član 24.

Pravo glasa na sjednicama Skupštine imaju svi članovi/ce NUPCG-a.

O donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, kao i načinu donošenja drugih opštih akata Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine, kao i Upravni odbor.

Član 25.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova NUPCG-a.

Član 26.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 27.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50% plus jedan članova NUPCG-a.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 14 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 28.

Odsutni član može glasati i pisanim putem (pošta ili mail).

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član 29.

Zapisnik o radu Skupštine

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

Zapisnik vodi sekretar/ica.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- ime predsjedavajućeg;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka.

Član 30.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 31.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i sekretar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i sekretar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 15 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 32.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i sekretara.

Konačni zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj Skupštini kao prva tačka dnevnog reda.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi NUPCG-a kao dokument trajne vrijednosti.

Član 33.

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja NUPCG-a, koji bira Skupština prostom većinom prisutnih članova.

Upravni odbor obavlja aktivnosti koje mu povjeri Skupština.

Upravni odbor ima 7 članova koji moraju biti akreditovani članovi NUPCG-a.

Upravni odbor odluke donosi na redovnim sjednicama koje se održavaju kvartalno (najmanje 4 godišnje).

Upravni odbor se može sastajati i češće na predlog većine članova.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine, sa mogućnošću reizbora.

Skupština razrješava člana/icu Upravnog odbora u slučajevima grubog kršenja Statuta ili na njegov/njen lični zahtjev.

Odluke na sjednicama Upravnog odbora se donose većinom od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Iz redova članova Upravnog odbora bira se Predsjednik upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik na isti način kao i zapisnik sa sjednica Skupštine.

Član 34.

Ovlašćenja Upravnog odbora

Ovlašćenja Upravnog odbora:

- sprovodi odluke koje mu povjeri Skupština;
- nadgleda rad lica ovlašćenog za zastupanje NUPCG-a;
- pokreće inicijative vezane za ostvarivanje ciljeva NUPCG-a;
- učestvuje u obezbjeđivanju sredstava za rad NUPCG-a;
- unapređuje položaj i ugled NUPCG-a u javnosti;

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 16 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja NUPCG-a;
- stara se o adekvatnom korišćenju novčanih sredstava i imovine NUPCG-a.
- za svoj rad obor odgovara skupštini kojoj podnosi izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje;
- Upravni odbor bira sekretara/icu na određeno/neodređeno vrijeme, sa kojim zaključuje poseban ugovor kojim utvrđuje prava obaveze, odgovornosti kao i uslove za prestanak funkcije prije isteka rokautvrđenog ugovorom.

Član 35.

Ovlašćenja Predsjednika upravnog odbora

Ovlašćenja Predsjednika upravnog odbora:

- predstavlja Udruženje i rukovodi radom Upravnog odbora;
- saziva i priprema sjednice Upravnog odbora;
- daje predloge o pitanjima koja su u nadležnosti Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje Upravni odbor usvoji na svojoj sjednici;
- stara se o izvršenju odluka i zaključaka udruženja i o urednom vođenju zapisnika sa sjednica Upravnog odbora;
- odgovoran je za sprovođenje politike Udruženja, odluka i zaključaka Upravnog odbora;

Član 36.

Sekretar/ica udruženja

Djelokrug rada Sekretara/ice udruženja

- Vodi registar članova
- Izvršava stručno- administrativne poslove oko pripremanja, sazivanja i održavanja Skupštine i sjednica UO
- Vodi zapisnike sa sjednica organa Udruženja i odgovoran je za njihovo dostavljanje i arhiviranje
- Priprema skupove dogadjaja koje Udruženje organizuje
- Obavlja druge poslove za potrebe Predsjednika i organa udruženja u skladu sa opštim aktima udruženja (komunikacija sa članovima, slanje informacija, obavještenja i sl)
- Vodi knjigu odluka

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 17 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 37.

Disciplinska komisija

Disciplinska komisija ima 3 člana koji moraju biti akreditovani članovi NUPCG-a. Mandat članova disciplinske komisije traje 2 godine, sa mogućnošću reizbora.

Disciplinsku komisiju bira Upravni odbor.

Disciplinska komisija radi po inicijativi podnešenoj od strane člana NUPCG-a, Upravnog odbora, a može i samoinicijativno da pokrene disciplinski postupak. Disciplinska komisija donosi odluku o sprovođenju odgovarajuće disciplinske mjere većinom glasova njenih članova, a sve u skladu sa usvojenim pravilnikom o disciplinskom postupku.

Na sjednici Disciplinske komisije se vodi zapisnik na isti način kao i zapisnik sa sjednica Skupštine.

Član 38

Ovlašćena disciplinske komisije

Ovlašćena disciplinske komisije:

- razmatranje postojanja disciplinskog prekršaja i sprovođenje odgovarajućeg disciplinskog postupka
- donošenje odgovarajuće disciplinske mjere
- rad, aktivnosti i odluke disciplinske komisije moraju biti u skladu sa ovim Statutom i pravilikom o disciplinskom postupku
- disciplinska komisija dostavlja Skupštini u Upravom odboru godišnji izvještaj o svom radu i periodične izvještaje na zahtjev ovih organa

Član 39.

Izvještaj o radu

Predsjednik udruženja odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine NUPCG-a, Predsjednik udruženja je dužan podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 18 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 40.

Konflikt interesa

Svaka situacija u kojoj lični interesi članova Skupštine i članova organa uNUPCG-a dođu u sukob sa interesima NUPCG-a, smatraće se konfliktom interesa.

Način utvrđivanja postojanja konflikta interesa i postupak razrješenja istog utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

VIII FINANSIRANJE UDRUŽENJA

Član 41.

Imovinu Udruženja čine :

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Udruženje obezbjeđuje sredstva za rad od:

- članarine
- donacija
- poklona
- organizovanjem stručnih skupova
- organizovanjem edukacije
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sve prihode Udruženje ostvaruje u skladu sa pozitivnim propisima, ugovorima i drugim normativnim aktima.

IX JAVNOST RADA

Član 42.

Rad NUPCG-a je javan.

Javnost rada NUPCG-a se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad NUPCG-a na svojoj internet stranici.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 19 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Upravni odbor se stara o redovnom obavještanju članstva i javnosti, o radu i aktivnostima NUPCG-a, neposredno ili putem internih publikacija, web sajta, odnosno putem saopštenja za javnost.

X SARADNJA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I ČLANSTVO U SAVEZIMA

Član 43.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, NUPCG uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

NUPCG može pristupiti drugim domaćim ili međunarodnim udruženjima i mrežama koja obavljaju istu ili sličnu statutarnu djelatnost zadržavajući svoj subjektivitet, o čemu odluku donosi Skupština.

XI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 44.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada NUPCG-a može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada NUPCG-a odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja akreditovanih članova NUPCG-a.

U slučaju nemogućnosti realizacije programskih ciljeva NUPCG-a, Skupština donosi Odluku o prestanku rada, dvotrećinskom (2/3) većinom ukupnog broja akreditovanih članova NUPCG-a.

Nakon prestanka rada, sva imovina NUPCG a prenosi se nekoj od nevladinih organizacija ili Javnim ustanovama u CrnojGori, na osnovu posebne odluke Skupštine NUPCG-a.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

NASLOV			STATUT
DOKUMENT: NAVCG P001	VERZIJA: V1.0	ДАТУМ: 13.10.2016.	Page 20 of 20
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Upravni odbor	ODOBRENO OD: Skupština	KLASIFIKACIJA: Javni dokument

Član 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja Skupštini NUPCG-a.

Dana, 13.10.2016. godine

Predsjedavajući Skupštine

U Podgorici

